



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2022

№ 3562

с. Завьялово

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 07.07.2022 № 1066 «Об утверждении Примерного положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципальной образовательной организации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 17.09.2013 № 3141 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования «Завьяловский район».

3. Осуществить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Пригородные вести», в сетевом издании-сайте муниципального образования завправо.рф и разместить на официальном сайте муниципального образования завьяловский.рф в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» Красноперову Н.Г.

Глава муниципального образования

К.Н. Русинов



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 23.12.2022 № 3562

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности
руководителя образовательного учреждения муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - конкурс).

1.2. Назначение кандидатуры для замещения вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» осуществляется преимущественно из числа лиц, включенных в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - образовательное учреждение).

В случае отсутствия либо отказа кандидатов на вакантную должность Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - Управление образования) организует проведение открытых конкурсных процедур по отбору кандидатов на вакантную должность.

Конкурс является способом отбора и выявления кандидатуры на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения.

Вакантной признается незамещенная должность, предусмотренная штатным расписанием образовательного учреждения.

1.3. Лицу, состоящему в кадровом резерве, Управление образования письменно направляет предложение занять вакантную должность руководителя. При согласии на замещение кандидат подает заявление о назначении на должность либо в письменной форме отказывается от замещения предложенной вакантной должности. Если в течение 10 календарных дней с момента направления предложения о замещении вакантной должности от кандидата не поступит ответа, предложение о замещении вакантной должности будет считаться отклоненным.

В случае согласия на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения с кандидатом заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях:

обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к руководящим должностям в образовательных учреждениях в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

определения соответствия уровня профессиональной подготовки участников конкурса требованиям, предъявляемым по соответствующей вакантной должности руководителя образовательного учреждения;

совершенствования работы по подбору, расстановке и обновлению кадров, формирования высокопрофессионального кадрового состава руководителей подведомственных образовательных учреждений.

2.2. Организация конкурса обеспечивается Управлением образования.

2.3. Для участия в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие требованиям к квалификации по вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н) и (или) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.04.2021 № 250н), имеющие право в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации заниматься педагогической деятельностью и подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.4. Один и тот же гражданин вправе участвовать в конкурсе неоднократно.

2.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии (выявлении) ограничений на занятие трудовой деятельностью либо занятие должности руководителя образовательного учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством и не соответствующий требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н и (или) приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.04.2021 № 250н.

2.6. Конкурс объявляется в случае появления необходимости выявления и отбора наилучшей кандидатуры на занятие вакантной должности. Решение об организации конкурса принимает Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» при наличии вакантной (незамещенной) должности руководителя образовательного учреждения, о чем издает распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

2.7. Управление образования выполняет следующие функции:

формирует Конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - Конкурсная комиссия);

обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Управления образования и муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» завьяловский.рф в сети «Интернет» за 30 дней до объявленной даты проведения конкурса;

принимает заявления от кандидатов, ведет их учет в журнале регистрации;

проверяет правильность оформления заявлений кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;

организует общественное обсуждение профессиональным сообществом конкурсных работ, представленных кандидатами, посредством их размещения на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

передает в Конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.8. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»:

утверждает состав Конкурсной комиссии;

размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» завьяловский.рф в сети «Интернет» за 30 дней до объявленной даты проведения конкурса;

обеспечивает проведение заседания Конкурсной комиссии.

2.9. На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» об объявлении конкурса Управление образования готовит информационное сообщение о проведении конкурса, которое подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» завьяловский.рф в сети «Интернет» за 30 дней до объявленной даты проведения конкурса.

Информационное сообщение должно включать:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;

требования, предъявляемые к кандидату;

дату и время начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявлений и документов кандидатов;

перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

порядок определения победителя;

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

основные условия трудового договора с победителем конкурса.

2.10. Для участия в конкурсе кандидат представляет в Конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию документа, удостоверяющего личность кандидата;

анкету по форме, согласно приложению 2 к Положению с приложением фотографии 3 x 4 см;

копию документа, подтверждающего трудовую деятельность кандидата;

копию документа о профессиональном образовании и копии документов о дополнительном профессиональном образовании;

конкурсную работу, в которой содержится Концепция развития

образовательного учреждения (далее - Концепция развития образовательного учреждения);

согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

кандидаты, состоящие в кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных учреждений, предоставляют копию протокола о включении в кадровый резерв или копию приказа Управления образования о составе кадрового резерва;

характеристика/рекомендации (от лиц, имеющих управленческий опыт работы в области «Образование», руководителей органов власти, общественных объединений, руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (при наличии).

Копии предоставленных документов заверяются специалистом кадровой службой по месту работы или лицом, принимающим документы, на основании предоставленных подлинников.

После окончания конкурса сформированный пакет документов, кроме заявления, возвращается по письменному заявлению кандидата в течение трех лет со дня завершения конкурса.

2.11. По окончании срока приема документов от кандидатов Управление образования осуществляет проверку комплектности (достаточности) представленных от заявителя документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации и направляет поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами в Конкурсную комиссию для принятия решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.12. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) непредставление кандидатом предусмотренных в подпункте 2.4. настоящего Положения документов и информации, либо наличие в них недостоверных сведений;

б) несоответствие кандидата требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Положения;

в) несвоевременное представление кандидатом заявления и прилагаемых к нему документов для участия в конкурсе;

г) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

д) представлены не все документы по перечню, указанному в подпункте 2.4. настоящего Положения, либо документы оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.13. Решение о допуске или отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе оформляется протоколом.

2.14. О допуске или причинах отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе Управление образования уведомляет кандидата в письменной форме.

2.15. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов поступило одно заявление или не поступило ни одного заявления, Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в очной форме в виде собеседования и представления Концепции развития образовательного учреждения, выявляющих уровень профессиональной компетентности, либо заочной форме - в виде конкурса документов, где Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов в соответствии с подпунктом 2.10. настоящего Положения.

Решение о форме проведения конкурса принимается в день проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

3.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляются кандидатом за счет собственных средств.

3.3. Личные и деловые качества кандидата, его способности осуществлять руководство образовательным учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

Отбор кандидатов производится Конкурсной комиссией на основе экспертизы документов, представленных кандидатом, анализа соответствия уровня квалификации кандидата требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности «руководитель», оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, Концепции развития образовательного учреждения. Конкурсной комиссией могут применяться оценочные процедуры и методики (выполнение тестирования, собеседования, тренингового мероприятия и другие методы), не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Концепция развития образовательного учреждения оценивается Конкурсной комиссией по следующим критериям:

актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательного учреждения);

прогностичность (ориентация на удовлетворение будущего социального заказа на образование и управление образовательным учреждением с учетом изменения социальной ситуации);

эффективность (нацеленность на достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов);

управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации конкурсной работы);

контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

культура оформления конкурсной работы (единство содержания и внешней формы конкурсной работы, использование современных технических средств).

Концепция развития образовательного учреждения оценивается Конкурсной комиссией по балльной системе с занесением результатов в оценочный лист.

3.5. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», Управления образования, руководителей

образовательных учреждений. В состав комиссии могут быть включены независимые эксперты, члены профсоюзных и других организаций.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением.

Конкурсная комиссия:

принимает решение об условиях проведения конкурса, о сроках подачи заявлений;
рассматривает документы кандидатов на участие в конкурсе;
рассматривает результаты общественного обсуждения профессиональным сообществом конкурсных работ, представленных кандидатами;
информирует кандидатов о месте, сроках проведения конкурса и принятых решениях;
оформляет необходимые документы, относящиеся к деятельности Конкурсной комиссии.

Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии, необходимого для заседания технического оборудования, уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса, составляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии в результате голосования решающим является мнение ее председателя.

3.6. Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов, среди участников конкурса, отвечающих требованиям, предъявляемым по замещению вакантной должности руководителя образовательного учреждения.

Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.7. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами. Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Управлению образования в день проведения конкурса.

3.8. Управление образования:

в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса;

в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет»;

включает в кадровый резерв руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» кандидата, не победившего, но набравшего в ходе конкурсного испытания высокое количество баллов (более 50).

3.9. В месячный срок со дня определения победителя конкурса с победителем заключается трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Победитель конкурса подлежит прохождению процедуры аттестации до заключения с ним трудового договора в установленном порядке.

Копия решения Конкурсной комиссии вручается победителю.

3.10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по замещению вакантной должности руководителя образовательного учреждения, на замещение которой был объявлен конкурс, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» вправе принять решение о проведении конкурса повторно.

3.11. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» вправе при отсутствии кандидата в кадровом резерве руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» объявить проведение повторного конкурса.

Приложение 1

к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В Конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

_____ (ФИО)

проживающего

_____ (адрес электронной почты)

тел.

_____ (рабочий, домашний)

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

С Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность кандидата;
- 2) фотографию 3 x 4 см;
- 3) копию трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности;
- 4) копию документа о профессиональном образовании;
- 5) конкурсную работу, в которой содержится Концепция развития образовательного учреждения;
- 6) согласие на обработку персональных данных;
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 8) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- 9) иные документы.

В соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса РФ даю согласие на уведомление и направление корреспонденции по указанному мною адресу электронной почты, а также направления телефонограммы по указанному мною номеру телефона.

Приложение 2
к Положению об организации и
проведении конкурса на
замещение вакантной
должности руководителя
образовательного учреждения
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»

Анкета

кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения

ФИО	
Дата рождения	
Место работы	
Занимаемая должность	
Должность, на которую претендует кандидат	
Образовательное учреждение	
Сведения об образовании (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация (направление подготовки))	
Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (учебное заведение, год, направление подготовки)	
Стаж работы на должностях, относящихся к административным, с указанием должности	

Сведения об участии в конкурсных профессиональных испытаниях разного уровня	
Сведения об участии в проектной деятельности	

« _ » _____ 20__ год

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Положению об организации и
проведении конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
образовательного учреждения
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»

В Конкурсную комиссию по
проведению конкурса на замещение
вакантной должности руководителя
образовательного учреждения
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

_____ (адрес места регистрации (пребывания), контактный телефон)

Паспорт: серии _____, номер _____,
выданный _____

_____ «__» _____,

в соответствии со статьей 9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Управлением образования, расположенным по адресу: Удмуртская Республика, Завьяловский район, ул. Калинина, д. 29, для участия в конкурсе по отбору кандидатов на должности руководителя муниципального образовательного учреждения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер телефона (мобильного и домашнего), сведения о паспортных данных, сведения об образовании, сведения о переподготовке/повышении квалификации, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Даю своё согласие на совершение действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными уполномоченному специалисту Управления образования: включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)