



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЪКУНЫСЬ
ДЭРИ ЁРОС
МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ
ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

25 мая 2022 года

№ 296

с. Завьялово

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»,

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» решает:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 решения Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 03.07.2018 № 262 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Бабинское» от 11.06.2009 № 60 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Бабинское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Вараксинское» от 23.10.2008 № 32 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Вараксинское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Вараксинское» от 27.03.2009 № 62 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «Вараксинское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Гольянское» от 01.12.2008 № 21 «О реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в муниципальном образовании «Гольянское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Гольянское» от 29.09.2015 № 173 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального

образования «Гольянское» от 01.12.2008 № 21 «О реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в муниципальном образовании «Гольянское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Казмасское» от 05.12.2008 № 31 «Об утверждении Положений по муниципальным служащим муниципального образования «Казмасское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Каменское» от 04.03.2010 № 87 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каменское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Люкское» от 14.11.2008 № 24 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Люкское», о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Люкское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Первомайское» от 04.02.2009 № 45 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Первомайское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Первомайское» от 15.04.2009 № 60 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Первомайское» от 04.02.2009 № 45 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Первомайское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Пироговское» от 27.02.2009 № 05 «О реализации Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в муниципальном образовании «Пироговское»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Совхозное» от 24.10.2013 № 88 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы муниципального образования «Совхозное»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Совхозное» от 24.04.2014 № 123 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования «Совхозное» от 24.10.2013 № 88 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы муниципального образования «Совхозное»;

решение Совета депутатов муниципального образования «Шабердинское» от 07.11.2013 № 70 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Шабердинское».

3. Осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Пригородные вести», сетевом издании «Сайте муниципального образования завправо.рф», а также разместить на официальном сайте муниципального образования завьяловский.рф в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Т.Н. Дудырева

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
Район Удмуртской Республики»
25 мая 2022 года

К.Н. Русинов

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 25.05.2022 № 296

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - конкурс) за исключением должностных лиц, в отношении которых Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» предусмотрена иная процедура назначения на должность, условия участия и порядок определения результатов конкурса. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс может быть объявлен при наличии вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее - вакантная должность муниципальной службы). Решение о проведении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» либо руководителем структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», наделенного правом юридического лица, осуществляющим функции представителя нанимателя (работодателя).

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе муниципальным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

1.4. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.5. При проведении конкурса гарантируется равенство прав граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления муниципального образования либо представителя

нанимателя (работодателя) образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- представитель нанимателя (работодатель);
- руководитель аппарата Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;
- должностное лицо кадровой службы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;
- должностное лицо правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;
- заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющий общее руководство соответствующей сферой деятельности;
- руководитель структурного подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», осуществляющий руководство соответствующей сферой деятельности.

В состав конкурсной комиссии могут приглашаться представители научных, образовательных и других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе (далее - кандидат), и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личные качества которого получили высокую оценку.

2.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.7. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на кадровую службу Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа.

На первом этапе на официальном сайте муниципального образования и в периодическом печатном издании одновременно не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной

должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения вакантной должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы.

3.2. Срок предоставления документов для участия в конкурсе составляет 15 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса.

3.3. Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, лично представляет в конкурсную комиссию следующие документы в полном объеме:

1) личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) фотографии размером 3 x 4 (1 шт. цветная) и 4 x 6 (1 шт. черно-белая);

5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

7) сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, в случае (для гражданина, претендующего на замещение вакантной должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

10) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», либо соответствующим структурным подразделением, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление. В случае, когда должность муниципальной службы, на замещение которой претендует муниципальный служащий, включена в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, указанный в подпункте 7 пункта 3.3 настоящего Положения, муниципальный служащий представляет в конкурсную комиссию сведения, предусмотренные подпунктом 7 пункта 3.3 настоящего Положения.

Кандидат, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, являющийся работником, замещающим должность, не являющейся должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», лично представляет в конкурсную комиссию документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6, 7, 9 пункта 3.3. настоящего Положения.

Иные документы по кандидатам, указанным в абзацах 1, 2 настоящего пункта, представляются в конкурсную комиссию кадровой службой.

3.5. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляется секретарем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - одним из членов конкурсной комиссии.

С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

3.6. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

3.7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести сроки их приема.

3.8. На втором этапе конкурсная комиссия за три рабочих дня до проведения конкурса на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, иных документов, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, а также на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, принимает решение о допуске или недопуске граждан, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы, к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также в случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

Указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в течение двух рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией о недопуске.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

Гражданин, не явившийся на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса, считается не допущенным для участия в конкурсе.

3.9. На третьем этапе конкурса, кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенные до конкурса, оцениваются конкурсной комиссией на основе представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты, оцениваются их знания, навыки и умения (профессиональные качества) и личностные качества.

Индивидуальное собеседование - собеседование проводится после тщательного изучения документов, представленных кандидатом. Результат собеседования должен дополнить данные, содержащиеся в документах, представленных кандидатом.

При наличии трех и более кандидатов возможно проведение групповых дискуссий, суть которых заключается в свободной беседе с кандидатами по теме их будущей работы и выборе наиболее активных, самостоятельных, информированных, логически мыслящих людей.

Написание реферата - изложение каждым кандидатом своей программы работы в случае его назначения на вакантную должность муниципальной службы. Для сопоставления кандидатам ставятся одинаковые вопросы, касающиеся будущей работы.

Тестирование - ответы кандидатами на вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, с целью определения их профессиональных, организаторских и личностных качеств.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

3.10. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.

3.11. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, с победителем конкурса заключается трудовой договор.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт о включении его в кадровый резерв органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» для замещения должности муниципальной службы той же группы, к которой относится вакантная должность муниципальной службы.

3.12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», руководитель структурного подразделения, наделенного правом

юридического лица, осуществляющий функции представителя нанимателя (работодателя), вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

3.13. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее двух недель со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.14. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

3.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.16. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский
район Удмуртской Республики»

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности
муниципальной службы _____.

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находится на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации и соответствую квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством о муниципальной службе к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

(дата)

(подпись)
