

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на и.о. руководителя аппарата Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

Глава муниципального образования



К.Н. Русinov

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗАВЬЯЛОВСКИЙ РАЙОН»  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛККУНЫСЬ  
«ЗАВЬЯЛ ЁРОС»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЭТЭН  
КЫВАЛЭТЭЗ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.08.2020

с. Завьялово

№ 284

Об организации работы с сообщениями  
из открытых источников

Во исполнение Указа Главы Удмуртской Республики от 09.04.2020 № 83 «Об организации работы с сообщениями из открытых источников»:

1. Утвердить Положение об организации работы с сообщениями, размещенными в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в муниципальном образовании «Завьяловский район» (прилагается).
2. Определить управленческие организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» ответственными за организацию работы с сообщениями граждан, размещенными в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения из открытых источников), осуществление контроля за данной работой и организацию взаимодействия с Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам работы с сообщениями из открытых источников.
3. Управлению организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (Лизунова С.А.) обеспечить:
  - организацию работы с сообщениями из открытых источников;
  - координацию и мониторинг работы структурных подразделений Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и муниципальных образований - сельским поселениям по организации работы с сообщениями из открытых источников;
  - оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и муниципальным образованиям - сельским поселениям по организации работы с сообщениями из открытых источников;
  - организацию работы по ежедневному наполнению соответствующих ресурсов (групп, аккаунтов) для работы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Назначить ответственными за подготовку ответов и принятие в пределах своей компетенции мер, направленных на решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Завьяловский район».
5. Рекомендовать Главам муниципальных образований - сельских поселений организовать взаимодействие с Администрацией муниципального образования «Завьяловский район» по вопросам работы с сообщениями из открытых источников.

с обращениями граждан.

8. Подготовка и размещение ответа на сообщения из открытых источников осуществляется не позднее 2 рабочих дней с момента выявления сообщений.

9. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на сообщения из открытых источников и не позднее чем за 4 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, направляет его на согласование Помощнику Главы МО и (или) главному специалисту по работе с обращениями граждан

9. Помощник Главы МО и (или) главный специалист по работе с обращениями граждан в течение 1 часа с момента поступления проекта ответа на сообщения из открытых источников публикует их в социальной сети либо направляет на доработку исполнителю.

11. Направленный на доработку проект ответа на сообщения из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен Помощнику Главы МО и (или) главному специалисту по работе с обращениями граждан в течение 2 часов после поступления проекта ответа на сообщения из открытых источников на доработку.

12. В случае, если дается промежуточный ответ на сообщения из открытых источников, то срок, необходимый для направления проекта окончательного ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

13. В случае, если сообщения из открытых источников содержат вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей, помощник Главы МО и (или) главный специалист по работе с обращениями граждан направляет сообщения всем исполнителям одновременно.

14. Исполнитель, подготовивший необходимую информацию, в части, касающейся своих полномочий, направляет ее Помощнику Главы МО и (или) главному специалисту по работе с обращениями граждан для формирования общего ответа. Направление каждым исполнителем информации, необходимой для подготовки проекта общего ответа, составляет не более 3 часов с момента поступления исполнителем сообщений из открытых источников для подготовки информации (общего ответа).

15. Проект общего ответа на сообщения из открытых источников готовит Помощник Главы МО и (или) главный специалист по работе с обращениями граждан. После подготовки общего ответа Помощник Главы МО и (или) главный специалист по работе с обращениями граждан публикует его в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.

16. При поступлении повторных сообщений из открытых источников по ранее рассмотренным вопросам Помощник Главы МО и (или) главный специалист по работе с обращениями граждан направляет их исполнителем, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

17. Ответ на повторные сообщения из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

18. Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторные сообщения из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8 - 17 настоящего Положения.

19. Ответ на сообщения из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданных вопросов (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов (при их наличии)).

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
Муниципального образования  
«Завьяловский район»  
от 07.08.2020 № 384

#### ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы с сообщениями, размещенными в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в муниципальном образовании «Завьяловский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» по выявлению сообщений граждан, размещенных в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщения из открытых источников), затрагивающих вопросы деятельности Глав муниципального образования «Завьяловский район», Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и муниципальных образований – сельских поселений (далее – МО - СП), принятию мер оперативного реагирования и размещению ответов на них.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не применяются.

3. Координацию работы органов местного самоуправления муниципального района с сообщениями из открытых источников осуществляет управление организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

4. Работа с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях: «Одноклассники», «Facebook», «ВКонтакте» и «Instagram» (далее – социальные сети).

5. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, возлагается на помощника Главы муниципального образования «Завьяловский район» отдела организационной работы и взаимодействия с муниципальными образованиями управления организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее – Помощник Главы МО) и главной специалистка по работе с обращениями граждан отдела организационной и кадровой работы и взаимодействия с муниципальными образованиями управления организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Завьяловский район» (далее – главный специалист по работе с обращениями граждан).

6. Помощник Главы МО и (или) главный специалист по работе с обращениями граждан в течение 1 часа с момента выявления сообщений из открытых источников, на которые требуется реагирование, направляет их структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Завьяловский район» и (или) МО - СП (далее – исполнители), к полномочиям которых отнесено решение вопроса, содержащегося в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.

7. Исполнитель принимает в пределах своей компетенции меры, направленные на решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников. Если решение поставленных в сообщениях из открытых источников вопросов не относится к компетенции исполнителя, то он в течение 30 минут возвращает сообщения из открытых источников Помощнику Главы МО и (или) главному специалисту по работе

20. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержится сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

21. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления Помощнику Главы МО и (или) главному специалисту по работе с обращениями граждан возлагается на исполнителя.

22. Помощник Главы МО и (или) главный специалист по работе с обращениями граждан ежемесячно формирует информацию о тематике и динамике сообщений в социальных сетях, своевременности предоставления ответов исполнителями, качестве этой работы и предоставляет её начальнику управления организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

23. Незамедлительно предоставляю Главе муниципального образования «Завьяловский район» поддежат информация о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.

---