

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2016

№ 100

с. Завьялово

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 01.12.2015 № 598

В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Главы Удмуртской Республики от 01.10.2014 № 257-РГ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике», распоряжением Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 29.01.2015 № 33 «Об утверждении перечня мероприятий по развитию муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования «Завьяловский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Завьяловский район»:

1. Внести в распоряжение Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 01.12.2015 № 598 «Об организации работы территориально обособленных структурных подразделений муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования «Завьяловский район», следующие изменения:

- пункт 1 дополнить подпунктами 1.5. – 1.7. следующего содержания:

«1.5. Назначить ответственное лицо за организацию работы территориально обособленных структурных подразделений муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования «Завьяловский район» (далее - МФЦ) на территории муниципального образования «Завьяловский район».

1.6. Разработать форму анкеты для проведения мониторинга населения по определению предпочтения граждан по способу получения услуг (выездная работа универсального сотрудника МФЦ по отдельному графику по 10 часов в неделю или работа сотрудника МФЦ по внешнему совместительству на 0,25 ставки в постоянном режиме).

1.7. Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, направлять в отдел по работе с обращениями граждан и контроля за предоставлением государственных и

муниципальных услуг управления делами аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования и Администрации муниципального образования «Завьяловский район» отчет о работе территориально обособленных структурных подразделений МФЦ на территории муниципального образования «Завьяловский район».);

- схему организации работы территориально обособленных структурных подразделений МФЦ на территории муниципального образования «Завьяловский район» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования и Администрации муниципального образования «Завьяловский район» Шнейдер Г.В.

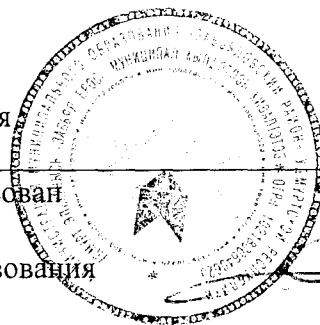
Глава Администрации
муниципального образования

М.И. Четкарев

Проект распоряжения согласован

Глава муниципального образования

А.В. Коняшин



Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Завьяловский район»
от 01.03.2016 № 100

СХЕМА
организации работы территориально обособленных структурных подразделений
МФЦ на территории муниципального образования «Завьяловский район»

№ п/п	Наименование муниципального образования	Способ организации работы
1	Муниципальное образование «Бабинское»	Работа 1 окна приема заявителей с оплатой труда сотрудника 0,25 ставки по внешнему совместительству (далее – Работа сотрудника на 0,25 ставки)
2	Муниципальное образование «Вараксинское»	Работа сотрудника на 0,25 ставки
3	Муниципальное образование «Гольянское»	Работа сотрудника на 0,25 ставки
4	Муниципальное образование «Италмасовское»	Работа сотрудника на 0,25 ставки
5	Муниципальное образование «Казмасское»	Выездная работа универсального сотрудника муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования «Завьяловский район» по графику (далее – Выездная работа по графику)
6	Муниципальное образование «Каменское»	Выездная работа по графику
7	Муниципальное образование «Кияйкское»	Работа сотрудника на 0,25 ставки
8	Муниципальное образование «Люкское»	Работа сотрудника на 0,25 ставки
9	Муниципальное образование «Октябрьское»	Выездная работа по графику
10	Муниципальное образование «Первомайское»	Выездная работа по графику
11	Муниципальное образование «Пироговское»	Выездная работа по графику
12	Муниципальное образование «Подшиваловское»	Работа сотрудника на 0,25 ставки
13	Муниципальное образование «Совхозное»	Работа сотрудника на 0,25 ставки

14	Муниципальное образование «Среднепостольское»	Работа сотрудника на 0,25 ставки
15	Муниципальное образование «Хохряковское»	Работа сотрудника на 0,25 ставки
16	Муниципальное образование «Шабердинское»	Работа сотрудника на 0,25 ставки
17	Муниципальное образование «Ягульское»	Работа сотрудника на 0,25 ставки
18	Муниципальное образование «Якшурское»	Выездная работа по графику
