

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления имущества и
земельных ресурсов Администрации
муниципального образования

«Завьяловский район»

от 22.05.2018 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального земельного контроля Управления имущества и
земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Завьяловский
район»

1. Общие положения

1.1. Отдел муниципального земельного контроля Управления имущества и
земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Завьяловский район»
(далее - отдел) является структурным подразделением Управления имущества и
земельных ресурсов Администрации муниципального образования «Завьяловский район»
(далее – Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется следующими нормативными
правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 4) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 6) Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических
и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- 7) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие
Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или
земельных участков из одной категории в другую»;
- 10) Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие
Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения
обращений граждан Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в
Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре
недвижимости», другие федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные
нормативные правовые акты Российской Федерации;
- 14) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 15) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг»;
- 16) Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в
Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской
Федерации»;
- 17) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации
недвижимости»;
- 18) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля»;

- 19) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 20) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- 21) постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;
- 22) постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;
- 23) постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2009 № 1088 «О государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;
- 24) постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;
- 25) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 26) постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;
- 27) распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;
- 28) приказ Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 29) Закон Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике»;
- 30) Закон Удмуртской Республики от 20.12.2005 № 65-РЗ «О некоторых вопросах перевода земель или земельных участков в Удмуртской Республике из одной категории в другую»;
- 31) постановление Правительства УР от 24.08.2015 № 418 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле»;
- 32) Устав муниципального образования «Завьяловский район»;
- 33) решение Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 27.10.2010 № 521 «Об утверждении Инструкции для сотрудников и посетителей органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность»;
- 34) решение Совета депутатов муниципального образования «Завьяловский район» от 28.02.2011 № 557 «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных

служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район»;

35) постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 26.10.2017 «№ 2687 «Об утверждении административного регламента исполнения Администрацией муниципального образования "Завьяловский район" муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Завьяловский район»»;

36) постановление Администрации муниципального образования «Завьяловский район» от 10.11.2017 № 2923 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля»;

иными правовыми актами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район», регламентирующими отношения в области имущественных и земельных отношений, участниками которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район», Положением об Управлении, настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность начальником Управления.

1.4. Структура отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

1.5. Сотрудники отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела, который, в свою очередь, подотчетен начальнику Управления.

1.6. Объем работ, выполняемых сотрудниками отдела, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются начальником отдела и утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Завьяловский район».

1.7. С учетом производственной необходимости в отделе обеспечивается взаимозаменяемость работников.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- контроль на территории Завьяловского района за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами следующих требований:

1) о недопущении самовольного занятия земельных участков или частей земельных участков, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

2) об использовании земельных участков в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, выполнению обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

3) о законности переуступки права пользования землей, самовольной мены земельными участками;

4) об исполнении предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

- организация муниципального земельного контроля;

- участие в обеспечении исполнения законодательства РФ, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам земельных отношений в муниципальном образовании «Завьяловский район», а также муниципальной функции осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Завьяловский район», в пределах компетенции отдела;

- участие в реализации программ профилактики в сфере нарушений земельного законодательства в пределах компетенции отдела.

3. Функции отдела

Для выполнения поставленных задач отдел осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение начальнику отдела проекты нормативных (ненормативных) правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» и Управления по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

- совместно с иными органами – структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Завьяловский район» участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области земельных отношений, в обеспечении эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования земель.

- разрабатывает в пределах компетенции отдела проекты программ в сфере осуществления муниципального земельного контроля;

- проводит анализ и обобщение судебной и правоприменительной практики по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам входящим в компетенцию Отдела, направляемых на рассмотрение начальнику Управления;

- обеспечивает подготовку документов я, ведение учета проверок и размещение соответствующей информации в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

- обеспечивает подготовку правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Завьяловский район» и Управления по вопросам в пределах полномочий, предоставленных Управлению;

- осуществляет формирование и подготовку планов проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля;

- осуществляет плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования «Завьяловский район», плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства;

- совместно с другими отделами участвует в организации работы комиссий, создаваемых для решения вопросов по регулированию земельных отношений и использованию земельных ресурсов.

- организует и обеспечивает исполнение принятых органами местного самоуправления, Управлением решений по вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами;

- планирует и организует проведение научно-исследовательских работ, семинаров, совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- осуществляет ведение делопроизводства, подготовку дел, формируемых отделом в процессе деятельности для передачи в архив в соответствии с требованиями законодательства, принятой в Управлении номенклатурой дел;

- осуществляет иные полномочия, установленные решениями органов местного самоуправления, решениями и поручениями начальника Управления, заместителя начальника Управления по юридическим вопросам. Начальника отдела.

4. Полномочия

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать документы, а также сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.1.2. Привлекать с согласия начальников отделов Управления, сотрудников других отделов и отделов для подготовки проектов локальных нормативных актов, ненормативных правовых актов и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией работы отдела;

4.1.3. Готовить рекомендации (памятки) для муниципальных организаций (предприятий, учреждений) по организации работы, входящей в компетенцию отдела;

4.1.4. Запрашивать в различных органах исполнительной власти, иных организациях экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

4.1.5. В установленном порядке при предъявлении служебного удостоверения, посещать объекты (территории, земельные участки, здания, сооружения, помещения), в случае если это необходимо для достижения задач по осуществлению муниципального земельного контроля;

4.1.6. Обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также установлению лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

4.1.7. В установленном порядке получать от лиц, использующих земельные участки, а также их законных представителей, объяснения (устно или в письменном виде), сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков и необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, в том числе копии документов, удостоверяющих личность;

Рекомендации отдела в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми структурными подразделениями

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Представлять начальнику отдела информацию и сведения о результатах работы Отдела по вопросам входящим в компетенцию отдела.

4.2.2. Письменно (ежеквартально, ежегодно) отчитываться о результатах деятельности, выполнении доведенных заданий перед начальником Управления..

4.2.3. В случаях выявления нарушений, затрагивающих права и законные интересы муниципального образования «Завьяловский район» и Управления и принимать меры по их устранению.

4.2.4. По результатам проведенных мероприятий составлять акты проверок, акты плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования «Завьяловский район»;

4.2.5. Направлять в компетентные органы материалы по фактам выявленных нарушений действующего законодательства в области земельных правоотношений для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством;

4.2.6. При осуществлении полномочий проводить необходимые согласования с другими отделами Управления, иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, правоохранительными органами.

5. Организация работы отдела

5.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления.

5.2. При осуществлении своих полномочий начальник отдела подотчетен начальнику Управления, заместителю начальника Управления по юридическим вопросам,

5.3. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления.

5.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за обеспечение выполнения возложенных на отдел функций и осуществление полномочий.

5.5. Начальник отдела представляет в установленном порядке сотрудников отдела к поощрению и мерам взыскания.

5.6. Начальник отдела осуществляет руководство отделом, по доверенности представляет Управление в отношениях со сторонними организациями, гражданами, определяет полномочия сотрудников, участвует в рассмотрении обращений, заявлений юридических и физических лиц, участвует в обеспечении выполнения требований охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством.

5.7. Отдел при выполнении возложенных функций взаимодействует с отделами и подразделениями, входящими в структуру Администрации муниципального образования «Завьяловский район», в структуру Управления, иными организациями в пределах своей компетенции.
